A QUIEN PUEDA INTERESAR

Respetuosamente y por medio del presente escrito hago constar qué la Señorita **NATALIA MARTINEZ BUENDIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.188.416, desempeñó mediante contrato de prestación de servicios el cargo de **DEPENDIENTE JUDICIAL** en **GRUPO ALINCOL SAS** durante el periodo comprendido entre 02 de febrero de 2015 hasta el 30 de mayo del año 2016, llevando a cabo las siguientes funciones del objetó del cargo:

- Revisión de expedientes, registros y otros documentos en juzgados, notarias, tribunales y otras entidades.
- Proyección de redacción y radiación de memoriales
- Recepción de documentos y comprobación de veracidad de los mismos.
- Redacción de derechos de petición
- Redacción de acciones de tutelas
- Redacción de solicitudes de conciliación.
- Redacción de contratos civiles y laborales
- Seguimiento a procesos en estados en el sistema web de la rama judicial https://procesos.ramajudicial.gov.co/procesoscs/
- Participar en el proceso de planeación y ejecución de los diferentes proyectos jurídicos del GRUPO ALINCOL SAS.
- Manejo de archivo de documentación física y digital
- Diligenciamiento y radicación de formularios ante los fondos de pensión.

Su desempeño fue óptimo y cumplió con responsabilidad y compromiso con todas las funciones del cargo asignadas. Para constancia la presente certificación se expide en Santiago de Cali, a los 31 días del mes de mayo del año 2016.

Atentamente,

Luis Ernelio Palacios Mena.

Luis Ernelio Palacios Mena
ABOGADO JEFÉ - GRUPO ALINCOL SAS
C. de C. No. 11.796.504 de Quibdó
Para constancia de lo anterior puedo ser comunicado en el número (+57) 310 824 6797

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hago constar que la señorita **NATALIA MARTINEZ BUENDIA** mayor de edad identificada con la cedula de ciudadanía No. 1.144.188.416 expedida en Cali, desempeño mediante contrato de trabajo de prestación de servicios profesionales el cargo de **DEPENDIENTE JUDICIAL** en **GR ASOCIADOS & ABOGADOS** durante el periodo comprendido entre 01 de junio de 2016 hasta el 14 de junio de 2020, llevando a cabo las siguientes funciones:

- Atención a clientes, recepción de consultas y elaboración de conceptos jurídicos en las áreas del derecho civil, laboral, seguridad social y familia.
- Elaboración, contestación y seguimiento de tutelas y derechos de petición.
- Elaboración de contratos comerciales típicos y atípicos en las áreas de derecho laboral y civil.
- Elaboración y contestación de demandas en materia civil, laboral, seguridad social y familia.
- Seguimiento, elaboración y preparación de audiencias, en las áreas del derecho civil, laboral, seguridad social y familia.
- Asesoría en conciliaciones extrajudiciales.
- Elaboración de escrituras y tramites ante notarias tales como compraventas de bienes inmuebles, patrimonios de familia, hipotecas, fiducias, sucesiones, entre otros.

Su desempeño fue óptimo y cumplió con responsabilidad y compromiso con todas las funciones del cargo asignadas. Para constancia de la presente certificación se expide en Santiago de Cali a los 15 días del mes de junio de 2020.

Cordialmente,

Gloria E. Ramírez P.

GLORIA ESPERANZA DE LAS MERCEDES RAMÍREZ PANESSO
ABOGADA JEFE – GR ASOCIADOS & ABOGADOS.
C. de C. No. 31.264.312 de Cali
T.P. No. 21673 del Consejo Superior de la Judicatura
Para constancia de lo anterior puedo ser comunicada al numero (+57) 312 275 6183

CERTIFICACIÓN LABORAL

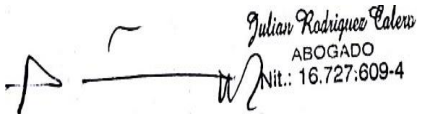
JULIAN RODRIGUEZ CALERO
Sub-Representante legal de la firma de abogados R&V LEGAL GROUP SAS.
NIT: 900.992.829-9

CERTIFICA:

Que la señorita **NATALIA MARTINEZ BUENDIA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.188.416 expedida en Cali, estuvo vinculado en la firma de abogados **R&V LEGAL GROUP SAS** desde el día 17 de junio de 2019 hasta el día 10 de noviembre de 2020, bajo un contrato de trabajo de prestación de servicios profesionales de abogada, desempeñando las siguientes funciones del objeto contractual del cargo:

1. Elaboración y contestación de demandas en materia civil, laboral, seguridad social y familia.
2. Seguimiento, elaboración, preparación y asistencia de audiencias, en las áreas del derecho civil, laboral, seguridad social y familia.
3. Atención a clientes, recepción de consultas y elaboración de conceptos jurídicos en las áreas del derecho civil, laboral, seguridad social y familia.
4. Elaboración de contratos comerciales típicos y atípicos en las áreas de derecho laboral y civil.
5. Elaboración, contestación y seguimiento de tutelas y derechos de petición.
6. Asesoría en conciliaciones extrajudiciales.
7. Elaboración y radicación de tramites administrativos en los respectivos fondos privados y publico de pensión, para el reconocimiento y pago de auxilios funerarios, pensión de vejez, invalides, sobreviviente, indemnización sustitutiva y devolución de aportes.

Su desempeño fue óptimo y cumplió con responsabilidad y compromiso con todas las funciones del cargo asignadas. Para constancia de la presente certificación se expide en Santiago de Cali a los 10 días del mes de noviembre de 2020.



JULIAN RODRIGUEZ CALERO
Sub-Representante legal de la firma de abogados R&V LEGAL GROUP SAS.